



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ СО «Самарский
пансионат для детей-инвалидов»

Е.В. Китаева

«25» декабря 2020 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении Самарской области
«Самарский пансионат для детей-инвалидов
(детский дом-интернат для умственно отсталых детей)» на 2021 год.

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|-------|---|---|-----------------------|
| 1. | Обновление информации на стенде законодательных актов в сфере противодействия коррупции | Заместитель директора по безопасности Специалист по кадрам | Постоянно |
| 2. | Обновление информации на сайте пансионата в разделе «Противодействие коррупции» | Программист | Постоянно |
| 3. | Организация внесения в трудовые договоры с работниками в качестве дополнительных условий обязанностей работников, направленных на предупреждение коррупции | Специалист по кадрам | Постоянно |
| 4. | Доведение до сведения работников нормативных актов в сфере противодействия коррупции, знакомство с новыми федеральными, областными и муниципальными законодательными актами в сфере противодействия коррупции | Заместитель директора по безопасности | Постоянно |
| 5. | Проведение совещаний с руководителями служб, членами комиссии и с ответственными за выполнение плана противодействия коррупции по вопросам реализации антикоррупционного законодательства | Заместитель директора по безопасности | По мере необходимости |
| 6. | Формирование у работников ГБУ | | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | СО «Самарский пансионат для детей-инвалидов» отрицательного отношения к проявлениям коррупции и другим правонарушениям. | Заместитель директора по безопасности | Постоянно |
| 7. | Подготовка рекомендаций по профилактике коррупционно опасных факторов в деятельности учреждения по результатам проверок | Заместитель директора по безопасности и члены антикоррупционной комиссия | По мере необходимости |
| 8. | Проведение проверок правомерности использования бюджетных средств (целевого использования) | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 9. | Проведение проверок правомерности использования личных денежных средств воспитанников | Заместитель директора по учебной части | Постоянно |
| 10. | Проведение анализа по объему оказываемых государственных услуг | Экономист | Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным |
| 11. | Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившихся на территории Самарской области в целях формирования начальной (максимальной) цены государственного контракта | Контрактный управляющий, Специалист по закупкам | По мере необходимости |
| 12. | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Контрактный управляющий, Специалист по закупкам Программист | Постоянно |
| 13. | Обеспечение прозрачности в использовании бюджетных и внебюджетных средств: - отчет о поступлении денежных средств и их распределении; - итоги финансового года | Главный бухгалтер | Ежегодно |
| 14. | Проведение проверок по эффективности управления имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения | Заместитель директора по АХЧ | Ежемесячно |
| 15. | Проведение бесед с сотрудниками «Понятие коррупции, ее вред, основные методы борьбы» | Заместитель директора по безопасности | По мере необходимости |

| | | | |
|-----|---|---|---------------------------|
| | | Психологи | |
| 16. | Проведение совещаний с работниками учреждений на тему общепринятые этические нормы | Председатель первичной профсоюзной организации | По мере необходимости |
| 17. | Соблюдение законных интересов воспитанников | Психологи | По мере необходимости |
| 18. | Организация проведения учебных семинаров в целях противодействия коррупции в учреждении с участием правоохранительных органов | Заместитель директора по безопасности | Не реже одного раза в год |
| 19. | Внедрение стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы пансионата | Психологи | По мере необходимости |
| 20 | Организация ознакомления и изучения локальных нормативных актов по профилактике и противодействию коррупции | Заместитель директора по безопасности Специалист по кадрам | Постоянно |

План подготовил
председатель антикоррупционной комиссии
зам. директора по безопасности



А.Ю. Фролов