

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор ГБУ СО «Самарский
пансионат для детей-инвалидов»**

**Е.Н Тимофеева
«29» декабря 2022г.**



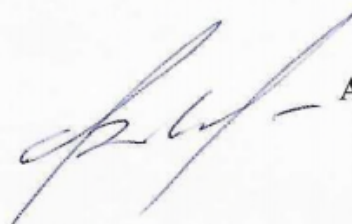
ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении Самарской области
«Самарский пансионат для детей-инвалидов
(детский дом-интернат для умственно отсталых детей)» на 2023 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Отчёт об исполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции в 2022 г.и утверждение плана на 2023 г.	Заместитель директора по пожарной безопасности	Декабрь 2022 г.
2.	Обновление информации на сайте пансионата в разделе «Противодействие коррупции»	Программист	Постоянно в течении 2023 г.
3.	Организация внесения в должностные инструкции работников антикоррупционного положения	Заместитель директора по пожарной безопасности. Специалист по кадрам	1 квартал 2023 г.
4.	Доведение до сведения работников нормативных актов в сфере противодействия коррупции, знакомство с новыми федеральными, областными и муниципальными законодательными актами в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора по пожарной безопасности	Постоянно в течении 2023 г
5.	Проведение совещаний с руководителями служб, членами комиссии и с ответственными за выполнение плана противодействия коррупции по вопросам реализации антикоррупционного законодательства	Заместитель директора по безопасности	По мере необходимости
6.	Формирование у работников ГБУ СО «Самарский пансионат для	Комиссия по	

	детей-инвалидов» отрицательного отношения к проявлениям коррупции и другим правонарушениям.	противодействию коррупции	Постоянно
7.	Организация заполнения сотрудниками пансионата Декларации конфликта интересов	Заместитель директора по безопасности	4 квартал
8.	Проведение проверок правомерности использования бюджетных средств (целевого использования)	Главный бухгалтер	Постоянно
9.	Проведение проверок правомерности использования личных денежных средств воспитанников	Заместитель директора по учебной части	Постоянно
10.	Организация заполнения сотрудниками пансионата Декларации конфликта интересов	Заместитель директора по безопасности	4 квартал
11.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившихся на территории Самарской области в целях формирования начальной (максимальной) цены государственного контракта	Контрактный управляющий, Специалист по закупкам	По мере необходимости
12.	Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Контрактный управляющий, Специалист по закупкам Программист	Постоянно
13.	Обеспечение прозрачности в использовании бюджетных и внебюджетных средств: - отчет о поступлении денежных средств и их распределении; - итоги финансового года	Главный бухгалтер	Ежегодно
14.	Проведение проверок по эффективности управления имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения	Заместитель директора по АХЧ	Ежемесячно
15.	Проведение бесед с сотрудниками «Понятие коррупции, ее вред, основные методы борьбы»	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
16.	Проведение бесед с работниками учреждений на тему общепринятые этические нормы	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости

17.	Соблюдение законных интересов воспитанников	Юристы. Психологи	По мере необходимости
18.	Организация проведения учебных семинаров в целях противодействия коррупции в учреждении с участием правоохранительных органов	Заместитель директора по пожарной безопасности	Не реже одного раза в год
19	Организация ознакомления и изучения локальных нормативных актов по профилактике и противодействию коррупции	Заместитель директора по пожарной безопасности Специалист по кадрам	Постоянно

Заместитель директора по пожарной безопасности



А.Ю. Фролов