

Государственное бюджетное учреждение Самарской области  
**«Самарский пансионат для детей-инвалидов  
(детский дом- интернат для умственно отсталых детей)»**

443016, Самарская область, г. Самара, ул. Нагорная, дом 15.  
ИНН 6319040425 КПП 631901001 Тел/Факс.: 951-23-52 E-mail: [sampans@mail.ru](mailto:sampans@mail.ru)

---

№ 134 от 27.12.21 года

**Об утверждении декларации  
о конфликте интересов**

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Положения о конфликте интересов работников Государственного бюджетного учреждения Самарской области "Самарский пансионат для детей-инвалидов", в целях предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности учреждения, а также урегулированию конфликта интересов:

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить форму декларации о конфликте интересов работников Государственного бюджетного учреждения Самарской области "Самарский пансионат для детей-инвалидов".

2. Всем работникам, согласно списку утвержденному директором учреждения, вне зависимости от уровня занимаемой должности ежегодного в срок до 25 декабря заполнять и представлять декларации о конфликте интересов ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений – заместителю директора по безопасности Фролову А.Ю. Вновь принимаемым работникам декларации о конфликте интересов представлять при заключении трудовых договоров.

3. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Фролову А.Ю.

3.1. Ежегодно в срок до 30 декабря обеспечить рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, ежегодно представляемых работниками учреждения деклараций о конфликте интересов.

3.2. Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов деклараций о конфликте интересов, представленных вновь принятыми либо назначенными на новую должность работниками учреждения, обеспечить в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня представления соответствующего документа.

3.3. В срок до 21 декабря 2021 года ознакомить под роспись работников учреждения с настоящим приказом и необходимостью предоставления заполненных деклараций о конфликте интересов.

4. Специалистам по кадрам Плотниковой Н.В. и Дудоровой Е.А. при оформлении трудовых договоров с вновь принимаемыми работниками истребовать заполненные декларации о конфликте интересов и истребовать заполненные декларации с работающих специалистов согласно утвержденному директором списку.

5. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Фролову А.Ю. и специалистам по кадрам Плотниковой Н.В. и Дудоровой Е.А. о всех случаях непредставления работниками декларации о конфликте интересов сообщать директору.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н.Тимофеева